

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0002/2025-Ф1

**Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара**

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0002/2025-Ф1
формирана Одлуком о измени Одлуке о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2601500-E.02.01.-769989/5-2025

од 16.09.2025. године

1. Ненад Гачић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Стефан Ивановић, члан
4. Милутин Симић, члан
5. Златан Јовановић, члан
6. Ненад Пурић, члан
7. Ненад Попадић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
број 2601500-E.02.01.-769989/6-2025.....

од ...10...10...2025... године

Бајина Башта, септембар 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара
Референтни број:	JH/2100/0002/2025–Ф1 (ЈАНА 1173/2025)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Опис предмета јавне набавке: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 –
Израда планова за заштиту од пожара

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији и Обрасцу
структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА

Потребно је у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) извршити ажурирање постојећих Планова заштите од пожара анализирањем и упоређивањем постојећег стања Планова заштите од пожара са актуелним стањем објеката и опреме узимајући у обзир промене настале у току инвестиционог и текућег одржавања као и измене опште и техничке законске регулативе. У овој фази ажурирање планова ће бити изведено сукцесивно по захтевима организационих целина „Лимске ХЕ“ Нова Варош (ЛИХЕ), ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта (ХЕББ) и ХЕ „Електроморава“ Чачак (ХЕЕМ), у периоду од 2025. до 2026. године и то Постојећи Планови заштите од пожара у Огранку ДЛХЕ су израђени у периоду 2010. – 2012. године о чему су добијене сагласности МУП Р Србије, територијално надлежних Сектора за ванредне ситуације. Ажурирање планова ЗОП је потребно извршити за следеће локације:

• ОБЈЕКТИ И ПОГОНИ ХЕ „БАЈИНА БАШТА“ - БАЈИНА БАШТА

Организациона целина ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта – објекти Управна зграда Б. Башта, Командна зграда и машинска хала РХЕ, Комплекс радионица, ресторан и просторије надogradње, Брана, командна зграда и машинска хала ХЕ, Хотел „Језеро“ Перућац и „Спољни објекти“ – објекти ван производног комплекса.

- Објекат **Управна зграда ХЕ „Бајина Башта“** је изграђена у Бајиној Башти, на Тргу Душана Јерковића број 1 између улица Хаџи Мелентија и Душана Вишића. Испред објекта је трг са парковским површинама, које се у каскадама спуштају од објекта ка улици. Потребно је утврдити критичне тачке потенцијалних ризика и Планом дефинисати петогодишњи динамички план мера унапређења заштите од пожара са конкретним задацима који ће задовољити све техничке нормативе и правила струке и а његова оперативна примена одговарати фактичком и безусловно неопходном стању на локацији.
- Објекат **Хотел „Језеро“ Перућац** је зидани објекат са 5 етажа: ниско приземље 1 и 2, приземље и 2 спрата. То је карактеристичан објекат, ван основне делатности хидроелектране, издвојен у шумском окружењу изнад објекта енергетике ХЕ и РХЕ Перућац, до којег се прилази асфалтним путем. Основне технологије у објекту су боравак гостију и туристичко угоститељске услуге. Капацитет хотела је 65 двокреветних соба и апартмана. Магацински блок за складиштење намерница се налази уз кухињски блок. Као специфични простори са сопственом технологијом издвајају се дискотека, технички блок (трафо станица, котларница, вешерај и пеглерај), дискотека, самопослуга, ресторан.
- Објекти ван производног комплекса **„Спољни објекти“** у функцији РХЕ су дислоцирани на више локација. У месту Перућу се налазе стара мини централа и филтерско постројење „Перућац“. Водостанска затвараonica и објекти „Плато ДОТ“ (доводно одлазни тунел) се налазе непосредно изнад РХЕ поред саобраћајнице „Перућац - Митровац“. На планини Тара се налази ТС „Метаљка“ за снабдевање електричном енергијом објеката на подручју Митровца на Тари. По ободу акумулације „Бели Рзав“ су смештени остали објекти ГУИГ, Филтерско постројење „Тара“, Црпна станица „Ђурићи“ и Кућица за осматрање Бране Лазићи са комплексом соларне електране (ФНЕ).

У непосредном кругу испред круга хидроелектрана **„објекти ревитализације“** се налазе гараже и радионица са магацинима „возног парка“, зграда службе за заштиту и безбедност, пумпна станица за снабдевање водом круга ХЕ. Испод ових објеката према обали река Дрине су магацински простори и објекти логистике: Магацин ревитализације; Остача за боце; Бараке; Пескара; Портирница, Машинска, електро и грађевинска радионица, магацин дрвене грађе.

Круг **„стара управа“**, лоциран поред саобраћајнице Перућац - Раститште, обухвата магацине у 2 хангара, магацин опасних материја и круг са алармном сиреном.

• **ОБЈЕКТИ И ПОГОНИ „ЛИМСКЕ ХЕ“ НОВА ВАРОШ**

Организациона целина „Лимске ХЕ“ Нова Варош – објекти ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Бистрица“, ХЕ Потпећ, Управна зграда у Новој Вароши и вила на „Бабића Брду“.

- Објекат **ХЕ „Увац“** налази се у месту Растока удаљеном 15 км од Нове Вароши. Машинска зграда хидроелектране је зидани објекат спратности 4 етаж (1С+Пр+Су1+Су2) укупне површине 1200 m². У временском периоду након израде важећег Плана ЗОП-а, израђен је Елаборат о зонама опасности од експлозије којим су дефинисане зоне опасности и у складу са њима набављени су и уграђени уређаји у Ех изведби за које је успостављена периодична контрола. Такође је извршена и реконструкција целокупног громобранског уземљења машинске зграде и разводног постројења.
- Објекат **ХЕ „Кокин Брод“** налази се у месту Кокин Брод удаљеном 12 км од Нове Вароши. Машинска зграда хидроелектране је зидани објекат спратности 4 етаж (Пр+Су1+Су2+Су3) укупне површине 1632 m². У временском периоду након израде важећег Плана ЗОП-а, израђен је Елаборат о зонама опасности од експлозије којим су дефинисане зоне опасности и у складу са њима набављени су и уграђени уређаји у Ех изведби за које је успостављена периодична контрола. Такође у машинској згради је урађен пројекат а затим и уградња система за дојаву пожара са ПП централом фирме „SECURITON“. Затим је израђен пројекат новог система за гашење пожара на генераторима са CO₂ гасом. У магацинском делу електране дограђен је нови објекат – Магацин чврстог отпада, приземни од челичних конструктивних профила. Затим је за целокупни магацински комплекс (4 објекта) урађен пројекат громобранског уземљења а након тога и уградња истог на сваком од 4 постојећа магацина.
- Објекат **ХЕ „Бистрица“** налази се у месту Бистрица удаљеном 15 км од Нове Вароши. Машинска зграда хидроелектране је зидани објекат спратности 4 етаж (1С+Пр+Су1+Су2) укупне површине 1860 m². У временском периоду након израде важећег Плана ЗОП-а, израђен је Елаборат о зонама опасности од експлозије којим су дефинисане зоне опасности и у складу са њима набављени су и уграђени уређаји у Ех изведби за које је успостављена периодична контрола. Такође у машинској згради је урађен пројекат а затим и уградња система за дојаву пожара са ПП централом фирме „SECURITON“. На местима предвиђеним Планом ЗОП-а, у Машинској згради и Машинској радионици извршена је уградња ПП врата отпорних према пожару 90 минута. Извршена је и замена прекривача на крову Машинске радионице, Водостанске затварачнице и Магацина горива.
- Објекат **ХЕ „Потпећ“** налази се у месту Потпећ удаљеном 25 км од Нове Вароши. Машинска зграда хидроелектране је зидани објекат спратности 4 етаж (Пр+Су1+Су2+Су3) укупне површине 3400 m². У временском периоду након израде важећег Плана ЗОП-а, израђен је Елаборат о зонама опасности од експлозије којим су дефинисане зоне опасности и у складу са њима набављени су и уграђени уређаји у Ех изведби за које је успостављена периодична контрола. На местима предвиђеним Планом ЗОП-а, у Машинској згради извршена је уградња ПП врата отпорних према пожару 90 минута.
- Објекат **Управна зграда „Лимске ХЕ“** налази се Нове Вароши на тргу војводе Бојовића број 4. Зграда је зидани објекат спратности 6 етаж (По+Пр+3С+Пот) укупне површине 1450 m². У временском периоду након израде важећег Плана ЗОП-а, израђен је Елаборат о зонама опасности од експлозије којим су дефинисане зоне опасности и у складу са њима набављени су и уграђени уређаји у Ех изведби за које је успостављена периодична контрола. Такође у објекту је урађен пројекат а затим и уградња система за дојаву пожара са ПП централом фирме „SECURITON“. У близини Управне зграде налазе се и две бараке површине 390 m² односно 230 m² на којима је извршена замена покривки (лесонит табле замењене са профилисаним лимом).
- Објекат **Вила „Бабића Брдо“** налази се на месту Бабића Брдо удаљеном 3 км од Нове Вароши. То је зидани објекат спратности 3 етаж (Су+Пр+Пот) укупне површине 200 m². У временском периоду након израде важећег Плана ЗОП-а, извршена је мала реконструкција крова и замена покривке.

• ОБЈЕКТИ И ПОГОНИ ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ ЧАЧАК

Организациона целина ХЕ „Електроморава“ Чачак - објекти: Управна зграда Чачак, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“ са помоћним објектима и магацинима.

- Објекат Управна зграда ХЕ „Електроморава“ налази се у улици Господар Јованова бр. 24, у ужем градском језгру. Укупна површина коју користи ХЕ „Електроморава“ је 700 m². Зграда поседује подрум, приземни део на улазу у зграду, два спрата и поткровље. Просторије које користи ХЕ „Електроморава“ су у саставу зграде са више корисника.
- Објекат ХЕ „Међувршје“ се налази у месту Међувршје у току реке Западне Мораве. Укупна површина објекта је 1700 m². Објекат је јединствен-брана и машинска зграда су интегрисани у једну целину, нема пратећих објеката. Брана је дужине 100 m, висина бране је 30 m. Машинска зграда је са 5 етажа од којих су 4 подземна.
- Објекат ХЕ „Овчар Бања“ се налази у месту Овчар Бања у току реке Западне Мораве.

Укупна површина објеката је 2.700 m².

У склопу ХЕ су: брана дужине 100 m и висине 20 m (галерија, улазна грађевина и кућица стражара), машинска зграда 5 етажа (4 подземна), гаража и магацини, (подрум и приземље), радионица приземље, управна зграда (приземље и спрат) и издвојени магацини од комплекса раздаљине око 80 m.

ОБИМ УСЛУГА

По извршеним анализама и усаглашавању израдити ажуриране планове заштите од пожара који се достављају на давање сагласности од надлежних управа МУП-а РС, Сектора за ванредне ситуације. Текстуралном и графичком документацијом, која треба да буде усклађена са важећим верзијама стандарда и норми, треба да буду обухваћени сви потенцијално пожарно/експлозивно угрожени простори који постоје у наведеним објектима и као такви морају бити класификовани и просторно дефинисани.

У случају потребе за увидом у постојећу текстуралну и графичку документацију предузете мере заштите од пожара и експлозија на локацијама, на увид ће бити доступан важећи одобрени План заштите од пожара.

Израђени ажурирани планови су обавезно предмет усаглашавања и одобравања од стране Наручиоца у циљу прибављања сагласности од надлежног министарства. Пружалац услуга ће израдити тражене Планове и послати их Наручиоцу на усаглашавање и одобравање у једном примерку у папирном облику и једном примерку у електронском облику у едитабилној верзији. У складу са захтевима надлежног министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, у поступку издавања сагласности, Пружалац услуга је обавезан да изврши измене и допуне у документацији. Готовом документацијом сматраће се документација која је усаглашена са Наручиоцем и одобрена од стране Наручиоца и тек као таква може бити предата. По предаји документације потписује се одговарајући Записник.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификације услуга:

Ред бр.	Назив услуга	Јед. мере	Количина
01.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Управна зграда ХЕ „Бајина Башта“ – локација Б. Башта	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекте у производном комплексу ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“ (командна зграда и машинска хала РХЕ, комплекс радионица, ресторана и просторија надоградње, брана, командна зграда и машинска хала ХЕ) – локација Перућац	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Хотел „Језеро“ Перућац	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекте ван производног комплекса („Спољни објекти“, „објекти ревитализације“ и „круг стара управа“)	Ком.	1
Ред бр.	Назив услуга	Јед. мере	Количина
02.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Увац“	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Кокин Брод“	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Бистрица“	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Потпећ“	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Управна зграда „Лимске ХЕ“	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат вила „Бабића Брдо“	Ком.	1
Ред бр.	Назив услуга	Јед. мере	Количина
03.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Управна зграда ХЕ „Електроморава“ Чачак	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Међувршје“	Ком.	1
	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Овчар Бања“	Ком.	1

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

План заштите од пожара се израђује сходно члану 27. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), а у свему према одредбама члана 4. Правилника о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјекта разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“, број 73/2010).

САГЛАСНОСТ НА ПЛАНОВЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

На достављену документацију обавезно се прибавља сагласност од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду. Трошкови прибављања сагласности, уз испуњење захтеваних услова, иду на терет Наручиоца (Инвеститора).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Услуге ће се вршити на основу наруџбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга и то у периоду од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок, динамика и начин извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга су објекти наручиоца, и то:

Огранак	Организациона целина	Адреса
ДЛХЕ	ХЕ Бајина Башта Бајина Башта	Погони ХЕ и РХЕ 31256 Перућац бб
	Лимске ХЕ Нова Варош	Погони: ХЕ Увац – Растоке бб; ХЕ Кокин Брод - Кокин Брод бб; ХЕ Бистрица – Бистрица бб; ХЕ Потпећ – Потпећ бб; Управна зграда ЛИХЕ – Трговце Бојовића бр. 4 Нова Варош; вила „Бабића Брдо“ – Бабића Брдо бб.
	ХЕ Електроморава Чачак	Погони хидроелектрана ХЕ „Овчар Бања“ - Овчар Бања бб; ХЕ „Међувршје“ - Међувршје бб; Управна зграда ХЕ Електроморава – Господар Јованова бр. 24 Чачак.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати испоруку захтеване и уговорене радне верзије документације (Текстуалне и графичке документације ажурираних планова заштите од пожара) на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у обиму и садржају документације, Пружалац услуга мора документацију уподобити са захтеваним условима најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника односно рекламације.

Пружалац услуга мора сву израђену документацију (наведену у опису и захтеву исхода) доставити Наручиоцу у пет примерка у папирној и један примерак у електронској форми (ЕДИТАБИЛНА ВЕРЗИЈА - цртежи у dwg формату, а текстуални део у docx и pdf формату).

По предаји документације сачињава се одговарајући записник и од тог момента тече рок од 60 дана за добијање сагласности од надлежног органа МУП-а Републике Србије за отклањање евентуалних примедби.

Уколико Наручилац не добије потребну сагласност надлежног органа МУП-а Републике Србије на достављену документацију, Пружалац услуга се обавезује да ће све недостатке и примедбе отклонити у целости о свом трошку у периоду не дужем од 10 радних дана од дана достављања примедби од стране наручиоца, а које је ставио надлежни орган МУП-а.

Када Наручилац добије сагласност надлежног органа МУП-а Републике Србије, одмах по добијању сагласности сачињава одговарајући Записник о извршеним услугама са Пружаоцем услуга, којим ће се констатовати квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга.

Документацију за сваку извршену услугу пружалац услуга ће у дигиталном облику достављати на е-маил адресу која буде наведена у закљученом уговору, а документацију у папирној форми на адресу:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта
ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
Служба за заштиту и безбедност у Огранку ДЛХЕ
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем, на период од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум биће закључен са прворангираним понуђачем чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Како предмет јавне набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, количине исказане у обрасцу структуре цене су дате оквирно док ће се стварне количине реализовати у складу и у мери коју дефинишу реалне потребе Наручиоца.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе извршења предметних услуга, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, Наручилац ће sukcesивно издавати и Пружаоцу услуге упућивати Наручбенице.

За сваку конкретну услугу, Наручилац ће издати и Пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди, доставити Наручбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- место извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице, односно ступања Наручбенице на снагу, започне пружање услуге и изврши је у року наведеном у Наручбеници.

Ако пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, према оквирном споразуму.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума Наручилац је дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

- дејство више силе;
- измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- мере државних органа;
- промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- неубичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;

- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Референтни број:

JN/2100/0002/2025–Ф1 (ЈАНА 1173/2025)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив:	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
Јединица мере:	календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:	Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.
Ограничења:	☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 60,00 ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио Нижу понуђену јединичну цену на позицији број 2 у спецификацији за Организациону целине „ХЕ ББ“ Бајина Башта у Обрасцу структуре цене.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђену јединичну цену на позицији број 2 у спецификацији за Организациону целине „ХЕ ББ“ Бајина Башта у Обрасцу структуре цене. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку

1

1
1
1

1

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 - Израда планова за заштиту од пожара

Референтни број: ЈН/2100/0002/2025- Ф1 (ЈАНА 1173/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело презаре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду

надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?
Доприноси	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Додатни опис критеријума:	УСЛОВ: Да привредни субјект има овлашћење за израду планских докумената из области ЗОП - 1) Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова РС за обављање послова израде Главног пројекта заштите од пожара и 2) Овлашћења за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште. ДОКАЗ: 1) Копија важећег Овлашћења МУП-а РС за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара (Лиценца А) 2) Копија Лиценци за израду Пројеката посебних система и мера заштите од пожара, за запослена лица и то: - Израде пројеката стабилних система за гашење пожара (Лиценца Б1) - Израде пројеката стабилних система за дојаву пожара (Лиценца Б2) - Израде пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара (Лиценца Б3) - Пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парам запаљивих течности и експлозивним прашинама) (Лиценца Б5) - Пројектовање система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?

Услови

Да привредни субјект има овлашћење за израду планских докумената из области ЗОП -
1) Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова РС за обављање послова израде Главног пројекта заштите од пожара и 2) Овлашћења за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара.

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Услов Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, израдио најмање 3 (три) Плана заштите од пожара у енергетским објектима који су Решењем МУП РС сврстани у прву и другу категорију угрожености од пожара у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним услугама пруженим у периоду дужем од три године. Доказ: - Потврде о добро извршеним услугама, референце, издате од стране наручиоца код кога су извршене услуге, које морају да садрже најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса); • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/достављач - наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора и вредност реализованих услуга. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Услови
Услов Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, израдио најмање 3 (три) Плана заштите од пожара у енергетским објектима који су Решењем МУП РС сврстани у прву и другу категорију угрожености од пожара у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног

односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:

- УСЛОВ 1 - 1 инж. електро струке (са лиценцом 350),
- УСЛОВ 2 - 1 инж. електро струке (са лиценцом 353),
- УСЛОВ 3 - 1 инж. машинске струке (са лиценцом 330),
- УСЛОВ 4 - 1 инж. архитектонске струке (са лиценцом 300),
- УСЛОВ 5 - 1 инж. технолошке струке (са лиценцом 371),
- УСЛОВ 6 - 1 дипломирани хемичар са МУП лиценцом Б4
- УСЛОВ 7 - 1 инж. технолошке струке са МУП лиценцама А и Б4,
- УСЛОВ 8 - 1 инж. електро струке са МУП лиценцом А
- УСЛОВ 9 - 1 инж. електро струке са МУП лиценцама Б1-Б6
- УСЛОВ 10 - 1 инж. машинске струке са МУП лиценцама Б1 и Б6
- УСЛОВ 11 - 1 инж. архитектонске струке са МУП лиценцом А

Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.
Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Доказ:

- За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А) а за лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) копије важећих уговора о ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке) - Ово важи за све захтеване извршиоце;
- Фотокопија важеће лиценце за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије, за одговарајуће извршиоце за које се то захтева и
- Фотокопија лиценце МУП-а Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, за одговарајуће извршиоце за које се то захтева.

Питање / тражени подаци у изјави:

Следеће образовне и стручне квалификације поседују:
а) пружалац услуга или сам извођач
и/или
б) његово руководеће особље:

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ 1: Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце: - 1 инж. електро струке (са лиценцом 350), Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ 2: Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце: - 1 инж. електро струке (са лиценцом 353), Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ 3: Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце: - 1 инж. машинске струке (са лиценцом 330), Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.
Квалификације пружаоца услуга / извођача	УСЛОВ 4: Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,

75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. архитектонске струке (са лиценцом 300),
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 5:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. технолошке струке (са лиценцом 371),
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 6:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 дипломирани хемичар са МУП лиценцом Б4
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 7:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. технолошке струке са МУП лиценцама А и Б4,
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 8:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. електро струке са МУП лиценцом А
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 9:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. електро струке са МУП лиценцама Б1-Б6
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 10:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. машинске струке са МУП лиценцама Б1 и Б6
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

Квалификације пружаоца услуга /
 извођача

УСЛОВ 11:
 Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање следеће извршиоце:
 - 1 инж. архитектонске струке са МУП лиценцом А
 Напомена: 1 инжењер може бити носилац више лиценци.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара
Референтни број:	JH/2100/0002/2025–Ф1 (ЈАНА 1173/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Опис предмета јавне набавке: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	24.10.2025 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Опис набавке:

Опис предмета јавне набавке: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://portal.ujn.gov.rs/tender-eo/326251>

Радење у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 24.10.2025 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјава у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Референтни број: ЈН/2100/0002/2025–Ф1 (ЈАНА 1173/2025)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **24.10.2025 до 08:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио Нижу понуђену јединичну цену на позицији број 2 у спецификацији за Организациону целине „ХЕ ББ“ Бајина Башта у Обрасцу структуре цене.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђена јединичну цену на позицији број 2 у спецификацији за Организациону целине „ХЕ ББ“ Бајина Башта у Обрасцу структуре цене. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу издатих наруцбеница, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућег Записника о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу Услуга, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруцбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактуре треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактуре, са обавезним прилогом, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс

Фактура мора да гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКИС: 83175

У испостављеним фактурама Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање Услуга које су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Уговора.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, sukcesивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и долуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум – након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;

- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и
- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0002/2025-Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- друго

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - ▣ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - ▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона деленованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,

- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс и александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд; ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0002/2025-Ф1.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружатеља услуга ;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружатеља услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружатеља услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружатеља услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружатеља услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружатеља услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружатеља услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: srdjan.ljubic@eps.rs, bojana.stamencic@eps.rs и aleksandra.djuric@eps.rs ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0002/2025-Ф1.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 24.10.2025 Локално време: 10:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењем од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да колију захтева достави Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примане писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. – 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за ЈН/2100/0002/2025-Ф1

Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Напомена: Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), предмет јавне набавке не припада области грађевинарства.

Р. Бр.	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
I - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНУ ЦЕЛИНА „ХЕ ББ“ БАЈИНА БАШТА							
1.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Управна зграда ХЕ „Бајина Башта“ – локација Б. Башта	Ком.	1				
2.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекте у производном комплексу ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“ (командна зграда и машинска хала РХЕ, комплекс радионица, ресторана и просторија надogradње, брана, командна зграда и машинска хала ХЕ) – локација Перућац	Ком.	1				
3.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Хотел „Језеро“ Перућац	Ком.	1				
4.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекте ван производног комплекса („Спољни објекти“, „објекти ревитализације“ и „круг стара управа“)	Ком.	1				
I	Укупна вредност за Организациону целину „ХЕ ББ“ Бајина Башта без ПДВ-а (динара):						
II - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНУ ЦЕЛИНУ „ЛИ ХЕ“ НОВА ВАРОШ							
1.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Увац“	Ком.	1				
2.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Кокин Брод“	Ком.	1				
3.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Бистрица“	Ком.	1				

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0002/2025-Ф1

4.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Потпећ“	Ком.	1				
5.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Управна зграда „Лимске ХЕ“	Ком.	1				
6.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат вила „Бабића Брдо“	Ком.	1				
II	Укупна вредност за Организациону целину „ЛИ ХЕ“ Нова Варош без ПДВ-а (дин.):						
III - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИОНУ ЦЕЛИНУ „ХЕ ЕМ“ ЧАЧАК							
1.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат Управна зграда ХЕ „Електроморава“ Чачак	Ком.	1				
2.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Међувршје“	Ком.	1				
3.	Ажурирање постојеће и израда нове верзије плана заштите од пожара, уз коришћење постојећих подлога, за објекат ХЕ „Овчар Бања“	Ком.	1				
III	Укупна вредност за Организациону целину „ХЕ ЕМ“ Чачак без ПДВ-а (динара):						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I	Укупна вредност за Организациону целину „ХЕ ББ“ Бајина Башта без ПДВ-а (динара)	
II	Укупна вредност за Организациону целину „ЛИ ХЕ“ Нова Варош без ПДВ-а (динара)	
III	Укупна вредност за Организациону целину „ХЕ ЕМ“ Чачак без ПДВ-а (динара)	
A	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара) (Збир редова I, II и III из Рекапитулације)	
Б	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)	
В	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара) (ред „А“ + ред „Б“)	

Овлашћено лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице: _____ (попуњава Понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за дату позицију;
- у колону 6, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за дату позицију;
- у колону 7, уписати колико износи вредност без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 5 са оквирном количином наведеном у колони 4;
- у колону 8, уписати колико износи вредност са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 7 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у редове на крају целина I, II и III где се захтева да се упише укупна вредност у динарима без ПДВ-а за одговарајућу Организациону целину, потребно је унети збир колоне (7) „Вредност без ПДВ-а“, за све позиције које се односе на дату целину;

ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ:

- у редове I, II и III потребно је уписати укупне вредности без ПДВ-а за одговарајуће Организационе целине на које се односе, односно потребно је преписати износе укупних вредности без ПДВ-а за дате целине у Табели;
- у ред „А“ – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** без ПДВ-а, као збир укупних вредности без ПДВ-а, за све 3 Организационе целине (*збир редова I, II и III из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ*);
- у ред „Б“ – уписује се **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а**, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „А“;
- у ред „В“ – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** са ПДВ-ом (*збир редова „А“ и „Б“ из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ*).

На место овлашћеног лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - ЈН/2100/0002/2025-Ф1 - Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара (ЈАНА 1173/2025)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК'О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем</i>	
<i>2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора</i>	
<i>3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:</i> <i>- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.</i> <i>- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.</i>	

4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.

5. Друго:

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0002/2025-Ф1

Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0002/2025-Ф1
Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривода Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0002/2025-Ф1 (ЈАНА број 1173/2025) - „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0002/2025-Ф1
Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, за јавну набавку бр. ЈН/2100/0002/2025-Ф1 (ЈАНА број 1173/2025) - „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку ЈН/2100/0002/2025-Ф1 - „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона деленованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди већ само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0002/2025-Ф1
Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број _____, за јавну набавку ЈН/2100/0002/2025-Ф1 (ЈАНА број 1173/2025) - „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 10 (словима: десет)% вредности наруџбенице (без ПДВ-а), по Наружбеници број _____ за јавну набавку ЈН/2100/0002/2025-Ф1 - „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен оквирни споразум о јавној набавци. Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач стране или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку
Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС
АД број 12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**) које је члан групе понуђача / Носилац посла

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године,
у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр. _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној
вредности: _____

Закључиле су у Бајиној Башти, дана године следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
са једним понуђачем на период од 3 (три) године
отворени поступак

Назив ЈН: Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара,
Број: ЈН/2100/0002/2025-Ф1 (ЈАНА број 1173/2025)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране констатују:

- да је Наручилац у складу са члановима 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0002/2025-Ф1, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу, за набавку услуга и то: „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да је Понуда Понуђача (у даљем тексту Пружалац услуге) која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- да обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуге (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбенице за пружање услуга: „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“ (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница изврши уговорене Услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и појединачним наруџбеницама, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације _____, Понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене и Техничке спецификације који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност овог Оквирног споразума из члана 1. износи: _____ динара,
(словима: _____) без
обрачунаог ПДВ-а.

(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

Стране у споразуму су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених Услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим Услуга, а по основу појединачно издатих наруџбеница.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуга.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом Оквирног споразума, Наручилац ће упућивати Пружаоцу услуге (поштом, мејлом) наруџбеницу уредно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица за издавање наруџбенице и заведену, која садржи опис Услуга, обим Услуге, цене, начин и рок плаћања, рок и место пружања Услуге и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу издатих наруџбеница, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућег Записника о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу Услуга, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 5.

Фактуре треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактуре, са обавезним прилогом, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs

Фактура мора да гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175

У испостављеним фактурама Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање Услуга које су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Уговора.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, sukcesивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Услуге ће се вршити на основу наруџбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга и то у периоду од 3 (три) године од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок, динамика и начин извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

Место извршења услуга су објекти наручиоца, и то:

Огранак	Организациона целина	Адреса
ДЛХЕ	ХЕ Бајина Башта Бајина Башта	Погони ХЕ и РХЕ 31256 Перућац бб
	Лимске ХЕ Нова Варош	Погони: ХЕ Увац – Растоке бб; ХЕ Кокин Брод - Кокин Брод бб; ХЕ Бистрица – Бистрица бб; ХЕ Потпећ – Потпећ бб; Управна зграда ЛИХЕ – Трг војводе Бојовића бр. 4 Нова Варош; вила „Бабића Брдо“ – Бабића Брдо бб.
	ХЕ Електроморава Чачак	Погони хидроелектрана ХЕ „Овчар Бања“ - Овчар Бања бб; ХЕ „Међувршје“ - Међувршје бб; Управна зграда ХЕ Електроморава – Господар Јованова бр. 24 Чачак.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 8.

Стране у споразуму су у обавези да током реализације предмета овог Оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату вредности извршених Услуга из члана 2. према издатим наруџбеницама, а по основу испостављених фактура, на начин и у роковима утврђеним члановима 4, 5. и 6 овог Оквирног споразума.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Оквирног споразума, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем Услуга из овог Оквирног споразума.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Оквирног споразума, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је обавезан да предмет Оквирног споразума, односно сваким појединачно закљученим наруџбеницама, реализује у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачно закљученим наруџбеницама, у складу са овим оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге коме је издата наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности појединачне наруџбенице, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности појединачне наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручилац на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и

под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд,

ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0002/2025-Ф1.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

Члан 13.

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0002/2025-Ф1.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 14.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, прерачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 15.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 16.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

Члан 18.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као прилог чини саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 19.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 21.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 22.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 23.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати испоруку захтеване и уговорене радне верзије документације (Текстуалне и графичке документације ажурираних планова заштите од пожара) на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у обиму и садржају документације, Пружалац услуга мора документацију уподобити са захтеваним условима најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника односно рекламације.

Пружалац услуга мора сву израђену документацију (наведену у опису и захтеву исхода) доставити Наручиоцу у пет примерка у папирној и један примерак у електронској форми (ЕДИТАБИЛНА ВЕРЗИЈА - цртежи у dwg формату, а текстуални део у docx и pdf формату).

По предаји документације сачињава се одговарајући записник и од тог момента тече рок од 60 дана за добијање сагласности од надлежног органа МУП-а Републике Србије за отклањање евентуалних примедби.

Уколико Наручилац не добије потребну сагласност надлежног органа МУП-а Републике Србије на достављену документацију, Пружалац услуга се обавезује да ће све недостатке и примедбе отклонити у целости о свом трошку у периоду не дужем од 10 радних дана од дана достављања примедби од стране наручиоца, а које је ставио надлежни орган МУП-а.

Када Наручилац добије сагласност надлежног органа МУП-а Републике Србије, одмах по добијању сагласности сачињава одговарајући Записник о извршеним услугама са Пружаоцем услуга, којим ће се констатовати квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга.

Документацију за сваку извршену услугу пружалац услуга ће у дигиталном облику достављати на е-маил адресу која буде наведена у закљученом уговору, а документацију у папирној форми на адресу:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта
ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта
Служба за заштиту и безбедност у Огранку ДЛХЕ
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 24.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

за Организационе целине ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта и ХЕ „Електроморава“ Чачак

- 1) – одговорно лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- 2) – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

за Организациону целину „Лимске ХЕ“ Нова Варош

- 1) – одговорно лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- 2) – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

.....
Овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

Лица за праћење извршења овирног споразума и лица за за праћење реализације оквирног споразума и појединачних наруџбеница, дужни су да све активности праћења извршења и реализације оквирног споразума и појединачних наруџбеница обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

У случају потребе за изменом/допуном лица за праћење извршења и за праћење реализације оквирног споразума и појединачних наруџбеница, стране у споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 25.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или друге стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде Оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 28.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–161. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума Наручилац је дужан да обавештење о измени Оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

- дејство више силе;
- измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- мере државних органа;
- промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- неуобичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење

обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;

- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утршка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 3 (три) године од дана ступања на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 3 (три) године од дана ступања на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 30.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 32.

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 33.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 34.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 35.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 36.

Саставни део овог Оквирног споразума су прилози, како следи:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0002/2025-Ф1;
2. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године;
3. Образац структуре цене;
4. Техничка спецификација;
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума;
6. Модел наруџбенице;
7. Списак извршилаца Пружаоца услуга;
8. Изјава о безбедности и здрављу на раду;
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 37.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (словима: четири) примерка, од којих су 2 (словима: два) примерка за Наручиоца и 2 (словима: два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела Оквирног споразум/Оквирног споразума)

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наруџбенице и елементима најповољније понуде биће издата наруџбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наруџбенице, дати Модел наруџбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Број:

(место и датум)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... ИЗ.....
Улица број
ПИБ:
Матични број:
Број текућег рачуна:
Банка:

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта“ (Наручилац), у поступку јавне набавке: „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“, ЈН број ЈН/2100/0002/2025-Ф1, ЈАНА 1173/2025, на основу Оквирног споразума бр..... одгодине, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БР.

Укупна вредност Оквирног споразума износи динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Наручилац је издао Наружбенице у укупном износу од динара без ПДВ, а преостала средства износе динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом бр..... одгодине, Наручилац захтева пружање услуге:

Ред. бр.	Ред. бр. из обрасца структ. цене	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	2	3	4	6	7	8
1.						
...						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а						

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0002/2025-Ф1

РОК УСЛУГА:	ИЗВРШЕЊА	Рок, динамика и начин извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.
МЕСТО УСЛУГА:	ИЗВРШЕЊА	Место извршења свих појединачних услуга биће дефинисано појединачно издатим наручбеницама.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:		Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу издатих наручбеница, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућег Записника о извршеним услугама. Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу Услуга, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наручбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге. Одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру. Фактура се испоставља у РСД.
НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА		Фактуре треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији. Фактуре, са обавезним прилогом, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs Фактура мора да гласи на Наручиоца: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд Матични број: 20053658 ПИБ: 103920327 ЈБКЈС: 83175 У испостављеним фактурама Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
НАЧИН ПЛАЋАЊА:		Плаћање Услуга које су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Уговора. <u>У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:</u> Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

	Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана. <u>У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:</u> Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, sukcesивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.
--	--

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења ове наруџбенице су:

- – овлашћено лице за извршење наруџбенице;
- – заменик овлашћеног лица за извршење наруџбенице и
- – овлашћено лице за реализацију наруџбенице.

Ова Наружбеница ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници уколико је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наружбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Доставити:

- Служби за заштиту и безбедност у Огранку ДЛХЕ - Покретању
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0002/2025-Ф1

**Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда
планова за заштиту од пожара**

Закључен између

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку
Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора
ЕПС АД број 12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
у даљем тексту: Наручилац

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....ИЗ.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови
групе/подизвођачи)*

2.1.ИЗ.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе— носилац посла или као подизвођач

2.2.ИЗ.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту за потребе овог Уговора: Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“, Јавна набавка број ЈН/2100/0002/2025-Ф1, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Давалоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим постуцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Давалоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____”.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Давача уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Давача које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0002/2025-Ф1
Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара,
Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку
Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора
ЕПС АД број 12.02.760104/1-25 од 14.07.2025. године,
у даљем тексту: Наручилац

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....ИЗ.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1.ИЗ.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе— носилац посла или као подизвођач

2.2.ИЗ.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број ЈН/2100/0002/2025-Ф1 – „Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара“, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума,

наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе Огранка „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Пружалац услуге: _____

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0002/2025-Ф1 – Ажурирање докумената везаних за заштиту од пожара, Фаза 1 – Израда планова за заштиту од пожара.

Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: _____

ЛК. бр. _____, Контакт телефон. _____

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____

Контакт телефон: _____

За Пружаоца услуге

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуге: _____, потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36
- "Лимске ХЕ" – Ненад Попадић, 064/83 62 463
- ХЕ „Електроморава“ – Драган Петрић, 032/55 96 201

За Пружаоца услуге
